

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A NR.3  
DIN 06 01 2016**

**privind completarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de  
funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul  
Câmpulung**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință de îndată în data de 06 01 2016;

Luând în discuție raportul viceprimarului înregistrat sub nr.154/05 01 2016 și expunerea de motive prin care se propune spre aprobare completarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Câmpulung, aprobat prin H.C.L. nr. 156/ 29 12 2015;

În conformitate cu dispozițiile art.36 alin.(2) lit. „c”, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**ART.1.** Se aprobă completarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Câmpulung, aprobat prin H.C.L. nr. 156/ 29 12 2015, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează, Direcția Tehnică și Urbanism, Serviciul Poliția Locală, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

**ART.3.** Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel STATE**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**S E C R E T A R,  
Nicolae GHINEA**

**DN/NB/1EX.**

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE  
PENTU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MUSCEL**

CUPRINS:

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE  
PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITATE NU SE INCADREAZĂ ÎN GRUPELE  
CAEN 561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A  
BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE  
PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITATE SE INCADREAZĂ ÎN GRUPELE CAEN  
561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A  
BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării activității de alimentație publică, activități recreative și distractive, procedura de obținere a autorizației de funcționare pentru desfășurarea acestor activități.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și activități recreative și distractive.

**Art.3** Documentul care va fi eliberat de Primăria Municipiului Câmpulung Muscel în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică

1. Autorizație de funcționare - operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate nu se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică pe raza administrativ teritorială a mun. Câmpulung, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației de funcționare.

## **CAPITOLUL II – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITATE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN GRUPELE CAEN 561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, (orarele de funcționare vor fi stabilite, după caz, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale).

**Art.6** Prin autorizație de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel, operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate nu se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

**Art.7** Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizație de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Câmpulung Muscel;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă

destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Câmpulung Muscel. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Câmpulung Muscel cu aprobarea comisiei nr.2 a Consiliului Local (comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură).

m) La magazinele cu profil de comercializare a produselor alimentare (cod CAEN 4711) administratorii societăților comerciale sunt obligați să prevadă în fișa postului angajaților aducerea la cunoștința clienților că nu au voie să consume băuturi alcoolice în zona aferentă a magazinului : trotuar și cale de acces.

**Art.10** Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Direcției Tehnice, din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip
2. Acordurile scrise ale tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Câmpulung Muscel poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Serviciul Poliția Locală, Poliția mun. Câmpulung alte instituții abilitate

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, la repetarea abaterii , autorizația de funcționare se anulează la propunerea organului constatator.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza

prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului, releveul spațiului și avizul comisiei din cadrul Primăriei privind aprobarea desfășurării activității în spațiul respectiv (comisie formată din Arhitectul Șef, un reprezentant din cadrul Biroului Urbanism, Compartimentul Disciplina în Construcții și reprezentanții Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei C-lung.

7. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

8. Unitatea ce desfășoară activitate de jocuri de noroc și pariuri (cod CAEN 9200) este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin monitorizare audio/video; personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

**Art.11** Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel.

**Art.12** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi emisă în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel – Direcția Tehnică, și celalalt va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.13** Autorizația de funcționare este valabilă un an calendaristic de la emitere;  
**Nevizarea autorizației în maxim 3luni duce la anularea acesteia.**

**Art.14** Taxa pentru autorizația de funcționare se plătește la casieria Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.15** Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.16** Taxa privind autorizația de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Câmpulung Muscel privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.17** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine emitentului autorizației din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel.

**Art.18** (1) Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.19** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.20** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații în urma predării celei deteriorate, autorizație ce se va elibera gratuit.

(2) În cazul pierderii sau furtului autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației, autorizație ce se va elibera gratuit.

**Art.21** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică conf. Legii nr.61/1991 republicată;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Serviciul Poliția Locală, Poliția mun. Câmpulung alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpulung Muscel la propunerea organului constatator.

### **CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITĂȚE SE INCADREAZĂ ÎN GRUPELE CAEN 561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**Art.22** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, alte activități recreative sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul scris al asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului : trotuar și cale de acces ;

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului,

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

**Art.23** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru autorizație de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele caen 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive va înainta Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel următoarele documente:

1. Un dosar plic
2. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare
3. Certificatul constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru declararea punctului de lucru;
4. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul caen, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică (autorizația pentru securitate la incendii sau punct de vedere de



la ISU, autorizația sanitar-veterinară sau punct de vedere de la direcția sanitar-veterinară);

5. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de direcția venituri din cadrul primăriei municipiului Câmpulung, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
6. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (buletinul de zgomot emis de direcția de sănătate publică);
7. dovada achitării taxei pentru autorizare;
8. avizul comitetului executiv al Adunării Generale a Asociației de Proprietari și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, *în cazul condominiilor*, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul de carte funciară există mențiunea că este spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;
9. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;
10. Contractul de apă și salubritate încheiat cu operatorul licențiat.
11. Dovada deținerii legale a spațiului, releveul spațiului și avizul comisiei din cadrul Primăriei privind aprobarea desfășurării activității în spațiul respectiv (comisie formată din Arhitectul Șef, un reprezentant din cadrul Biroului Urbanism, Compartimentul Disciplina în Construcții și reprezentanții Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei C-lung.
12. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin monitorizare audio/video, personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Câmpulung Muscel își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Câmpulung Muscel poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Serviciul Poliția Locală, Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției mun. Câmpulung alte instituții abilitate;

**Art.24** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel.

**Art.25** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi emisă în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel – Direcția Tehnică, și cealalt va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.26** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.27** Autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

Pentru unitățile de alimentație publică înființate în cursul anului calendaristic, taxa de eliberare a autorizației de funcționare se stabilește proporțional cu lunile de funcționare (până la sfârșitul anului), începând cu luna următoare funcționării.

**Nevizarea autorizației în maxim 3 luni duce la anularea acesteia.**

Pentru anul 2016 taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică, inclusiv terasele, astfel:

<p>Art. 475 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal</p> <p>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică - calculată pe fiecare punct de lucru</p> <p>-datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN</p>	<p>Pentru suprafețele mai mici de <u>150 mp, destinate exclusiv servirii clienților!</u></p>	1000 lei
	<p>Pentru suprafețele cuprinse între <u>150 mp și 300 mp, destinate exclusiv servirii clienților!</u></p>	1500 lei
	<p>Pentru suprafețele cuprinse între <u>300 mp și 500 mp, destinate exclusiv servirii clienților!</u></p>	2000 lei
	<p>Pentru suprafețele peste <u>500 mp, destinate exclusiv servirii clienților</u></p>	4100 lei

**Art.28** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Muscel, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera

autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.29** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.30** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Câmpulung Muscel privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.31** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine emitentului din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel.

**Art.32** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.33** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.34** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizație de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Poliția Locală , Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției mun. Câmpulung alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare autorizație pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele caen 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a

băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpulung Muscel la propunerea organului constatator.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel STATE**